***PWY I’W GYNNWYS AC AMSERLEN***

Gall y templedi yma eich helpu i weld ble mae angen i aelodau eraill o'r sefydliad darparu adrannau neu wybodaeth ar eich cyfer i chi a'r sefydliad ei gyflawni yn llwyddiannus.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Cenhadaeth a nodau** | **Gosod Amcanion** | **Y Farchnad a chyd-destun** | **Rhagolygon Ariannol** | **Oblygiadau Adnoddau** | **Cytno ar amserlen** | **Monitro a risg** |
|
|  **Bwrdd/Pwyllgor Rheoli** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Uwch Reolwyr** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Addysg** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gweinyddiaeth** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Cyllid** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Marchnata** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Blaen Ty/Derbynfa** |   |   |   |   |   |   |   |
| **swyddfa docynnau/****gwerthiant** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Arlwyo/Bariau** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Technegol** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Gwirfoddolwyr** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Ffrindiau/Cefnogwyr** |   |   |   |   |   |   |   |
| **Ymgynghorwyr Allanol** |   |   |   |   |   |   |   |

Bydd y templed yn eich helpu i drefnu gwaith y mae angen ei wneud i ddatblygu a chwblhau Cynllun Busnes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pwy | Dyddiadau & Dyddiadau Cau | Gweithgaredd | Dyddiad a bennwyd | Dyddiad cwblhau |
| Bwrdd/Staff/ Ymgynghorwyr |   | Cyfarfod grŵp, gweledigaeth a chenhadaeth; amcanion Dadansoddiad SWOT a PEST |   |   |
| Prif awdur/ Ymgynghorwr |   | Cytuno ar amserlen a chyflwyniadau |   |   |
| Prif awdur/ Ymgynghorwr |  | Cyflwyniadau gan adrannau / cydweithwyr unigol |  |  |
| Prif Awdur/Penaethiaid Adran |   | Gwerthusiadau Farchnad a Economaidd Strategaeth Marchnata |   |   |
| Prif awdur/ Ymgynghorwr |   | Asesiad risg, gwerthuso goblygiadau adnoddau |   |   |
| Staff |   | Cyfarfod grŵp; gweithi ar gweledigaeth a chenhadaeth, cytuno ar amcanion |   |   |
| Prif Awdur/pawb |   | Cynhyrchu adroddiad drafft a dosbarthu ar gyfer sylwadau |   |   |